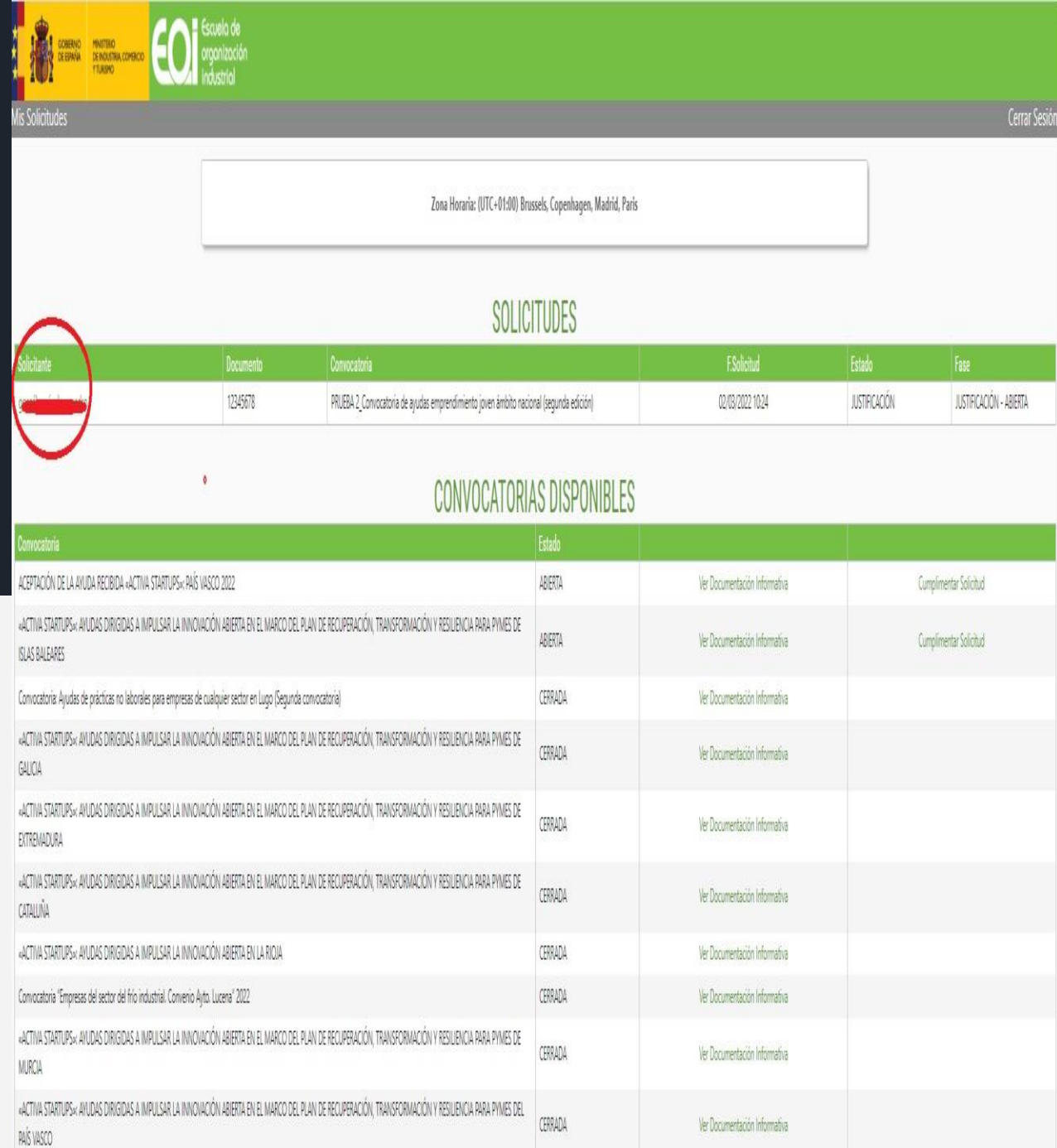


GUÍA PRÁCTICA PARA JUSTIFICAR SUBVENCIÓN

Te llegará un email con un link el día que empieza la justificación, para que puedas acceder a la plataforma de ayudas a la contratación. Recuerda que tienes tan solo **dos meses a contar desde la finalización del periodo subvencionable y siempre con anterioridad al 1 de julio de 2023**. Es importante no darle a enviar si no has completado la documentación que se te solicita.

Entraremos con el mismo usuario y contraseña de la solicitud de la convocatoria. Si no recuerdas la contraseña, podrás darle al botón de recordar contraseña.

Según entras ves tus datos y pinchando sobre ellos podrás acceder al botón de "JUSTIFICACIÓN: Datos de la solicitud".



The screenshot shows the EOI portal interface. At the top, there are logos for the Government of Spain, the Ministry of Industry, Commerce and Tourism, and the EOI itself. The page title is "Mis Solicitudes" and there is a "Cerrar Sesión" button in the top right corner. A box indicates the time zone: "Zona Horaria: (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris".

The main section is titled "SOLICITUDES" and contains a table with the following data:

Solicitante	Documento	Convocatoria	F.Solicitud	Estado	Fase
[Redacted]	12345678	PRUEBA_2 Convocatoria de ayudas emprendimiento joven ámbito nacional (segunda edición)	02/03/2022 10:24	JUSTIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN - ABIERTA

Below this is the "CONVOCATORIAS DISPONIBLES" section, which lists various funding calls with their status and actions:

Convocatoria	Estado	Acción
ACEPTACIÓN DE LA AYUDA RECIBIDA «ACTIVA STARTUPS» PAÍS VASCO 2022	ABIERTA	Ver Documentación Informativa / Cumplimentar Solicitud
«ACTIVA STARTUPS» AYUDAS DIRIGIDAS A IMPULSAR LA INNOVACIÓN ABIERTA EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA PARA PYMES DE ISLAS BALEARES	ABIERTA	Ver Documentación Informativa / Cumplimentar Solicitud
Convocatoria: Ayudas de prácticas no laborales para empresas de cualquier sector en Lugo (Segunda convocatoria)	CERRADA	Ver Documentación Informativa
«ACTIVA STARTUPS» AYUDAS DIRIGIDAS A IMPULSAR LA INNOVACIÓN ABIERTA EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA PARA PYMES DE GALICIA	CERRADA	Ver Documentación Informativa
«ACTIVA STARTUPS» AYUDAS DIRIGIDAS A IMPULSAR LA INNOVACIÓN ABIERTA EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA PARA PYMES DE EXTREMADURA	CERRADA	Ver Documentación Informativa
«ACTIVA STARTUPS» AYUDAS DIRIGIDAS A IMPULSAR LA INNOVACIÓN ABIERTA EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA PARA PYMES DE CATALUÑA	CERRADA	Ver Documentación Informativa
«ACTIVA STARTUPS» AYUDAS DIRIGIDAS A IMPULSAR LA INNOVACIÓN ABIERTA EN LA RIOJA	CERRADA	Ver Documentación Informativa
Convocatoria "Empresas del sector del río industrial. Convenio Ayta. Lucena" 2022	CERRADA	Ver Documentación Informativa
«ACTIVA STARTUPS» AYUDAS DIRIGIDAS A IMPULSAR LA INNOVACIÓN ABIERTA EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA PARA PYMES DE MURCIA	CERRADA	Ver Documentación Informativa
«ACTIVA STARTUPS» AYUDAS DIRIGIDAS A IMPULSAR LA INNOVACIÓN ABIERTA EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA PARA PYMES DEL PAÍS VASCO	CERRADA	Ver Documentación Informativa

GUÍA PRÁCTICA PARA JUSTIFICAR SUBVENCIÓN

- Una vez has pinchado en JUSTIFICACIÓN- Datos de la solicitud, tendrás que ir pulsando el botón siguiente hasta la última página donde tendrás que completar la cuenta justificativa.
- Recuerda no darle a enviar hasta que no la completes

RESUMEN DE LA SOLICITUD

Datos del Beneficiario

SOLICITUD - Datos de la Solicitud

JUSTIFICACIÓN - Datos de la Solicitud

Resguardo

GUÍA PRÁCTICA PARA JUSTIFICAR SUBVENCIÓN

- Documentación a entregar:
 1. Copia de los contratos de trabajo suscritos.
 2. Certificado del gasto total realizado emitido por el responsable legal de la empresa, al que se adjuntará una relación de todos los perceptores en la que se especifique el período durante el que han estado contratados los jóvenes, el salario bruto, y el importe abonado para Seguridad Social.
 3. Justificantes de pago de las nóminas (copia de la transferencia o pago realizado. Los pagos no podrán hacerse en dinero en efectivo).
 4. Los documentos de los seguros sociales TC1 y TC2, así como su justificante de pago.

JUSTIFICACIÓN > Datos de la Solicitud Fase Actual: JUSTIFICACIÓN

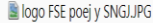
* Campo de introducción obligatoria

** Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo


JUSTIFICACIÓN

Los datos de esta sección no pueden ser modificados.

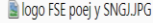
Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe total, importe subvencionado, fecha de emisión y fecha de pago *

 logo FSE poej y SNGJ.JPG


Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. *

 vgjyz414.rlg.pdf


Fotocopia de la declaración censal del alta de la actividad desarrollada (modelo 036 o 037), donde figure la fecha de inicio de la misma. *

 logo FSE poej y SNGJ.JPG


Informe de vida laboral actualizado a la fecha de presentación de la justificación del proyecto. *

 545to3qo.qcv.pdf

Certificado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativo de que está al corriente de pago de sus cotizaciones sociales *

 545to3qo.qcv.pdf

Certificado expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias. *

 545to3qo.qcv.pdf

